

ve

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE nr.116/2010

*privind aprobarea unor reglementări referitoare la prevederile Legii
nr.544/2001*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința ordinară, ținută la data de 30 iunie 2010,
având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Gheorgheni,
- raportul de specialitate al *Serviciului public de asistență socială și administrație publică locală* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni, înregistrat cu nr. 5318/2010;
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local Gheorgheni:

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36, alin. (9), și ale art. 45, alin.(1) coroborat cu art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Aprobă lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, conform *Anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 – Accesul la informațiile de interes public identificate în condițiile art.1 se va realiza prin: afișarea la sediul Primăriei; publicarea pe pagina de internet; publicarea în mass-media sau în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, după caz.

Art.3 – (1) Aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea 544/2001, conform *Anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr.2 prezentei hotărâri, precum și orice alte informații care se încadrează în prevederile Legii nr.544/2001 se pun la dispoziția persoanelor interesate astfel: pentru instituții publice, ONG-uri mass-media prin Compartimentul relații cu publicul și persoana desemnată în acest sens.

Art.4 – Aprobă lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni care se

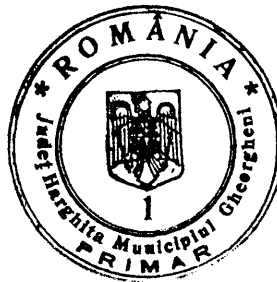
exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform *Anexei nr.3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – Prezenta hotărâre se transmite la Instituția Prefectului Județul Harghita și se comunică, prin grija secretarului municipiului: *Primarului, Viceprimarului* municipiului Gheorgheni, precum și tuturor direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni și serviciilor publice subordonate Consiliului Local Gheorgheni.

Gheorgheni la 30 iunie 2010

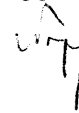
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

Len Emil-Balázs



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Nagy István



LISTA

cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Gheorgheni și a Consiliului Local Gheorgheni;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorităților și ale funcționarilor responsabili cu informațiile publice;
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea 544/2001;
9. Modalități de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

CONSILIUL LOCAL GHEORGHENI

ANEXA nr.2
la H.C.L. nr. 116/2010

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea 544/2001

1. Hotărâri ale Consiliului Local Gheorgheni și procesele verbale ale acestora;
2. Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Gheorgheni;
3. Componența nominală a Consiliului Local Gheorgheni, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local;
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali;
5. Informările întocmite de Primarul Municipiului Gheorgheni privind starea economico-socială a municipiului Gheorgheni, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
7. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
8. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
9. Minutele dezbaterilor publice;
10. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;

- 11.** Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei la
sala de ședință, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
- 12.** Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
- 13.** Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- 14.** Evidența dosarelor de : tutelă, curatelă, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- 15.** Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
- 16.** Lista de achiziții publice și lucrări;
- 17.** Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii;
- 18.** Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- 19.** Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.571/2003, modificată și completată, privind Codul Fiscal;
- 20.** Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
- 21.** Lista asociațiilor de proprietari/locatari;
- 22.** Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor;
- 23.** Lista certificatelor de producător eliberate;
- 24.** Lista autorizațiilor eliberate în baza Legii nr.300/2004;
- 25.** Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul municipiului Gheorgheni;

11/11

26. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;
27. Informații despre programele cu finanțare externă;
28. Registrele agricole;
29. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate.

uq7



LISTA

cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Gheorgheni care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul Municipiului;
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrării de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor judecătorești și a documentelor ce le compun în care Consiliul Local sau una din instituțiile publice subordonate este parte.
11. Situații cu privire la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale.
12. Actele administrative cu caracter individual.
13. Răspunsuri la corespondența primită de la persoanele fizice sau juridice, precum și de la alte instituții publice (sesizări, contestații, obiecțiuni).
14. Solicitări și răspunsuri ce au ca obiect drepturi cu caracter personal.
15. Adeverințe, certificate și extrase din arhivă.
16. Dosarul de executare silită și actele care îl compun.
17. Cereri de înscriere la masa credală.
18. Adrese către Poliție sau către Camera de Comerț și Industrie pentru identificarea domiciliilor persoanelor fizice sau juridice, a sediilor agenților economici, subiecți ai cererilor de chemare în judecată.

ME

19. Procesele verbale de negociere directă.
20. Procesele verbale de conciliere.
21. Contracte de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere sau de comodat, contracte de achiziții publice de lucrări, servicii și furnizare produse, contracte încheiate în baza legii 350/2005 și alte tipuri de contracte în care municipiul este parte, precum și actele adiționale ale acestora.
22. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate
23. Cererile de finanțare pentru accesare fonduri nerambursabile.
24. Documentațiile tehnico-economice pentru investițiile de interes public.
25. Anchetele sociale (toate categoriile de anchete).
26. Dosarul de ajutor social împreună cu actele ce-l compun.
27. Adeverințe eliberate beneficiarilor de ajutor social.
28. Adeverințe de rol agricol, bilete de proprietate animale, certificate de producător agricol.
29. Dări de seamă prezentate de tutori.
30. Procese verbale de inventariere a bunurilor pe care le dețin minorii sau persoanele majore lipsite de capacitate de exercițiu la momentul instituirii tutelei.
31. Dosare fiscale.
32. Facturi fiscale.
33. Fișele personale.
34. Dosare personale.
35. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale.
36. Carnetul de muncă.
37. Ancheta administrativă.
38. Dispoziții interne.
39. Statul de funcții.
40. Statele plată.
41. Pontaje.
42. Documente primare care stau la baza operațiunilor patrimoniale.
43. Chitanțe cu regim special.
44. Execuții conturi de venituri.
45. Execuția de casă-venituri.
46. Documente justificative ale operațiunilor de încasări și plăți prin bănci și casă.
47. Carnete de cecuri pentru reglare numerar.
48. Foi de vărsământ.
49. Rapoarte de audit public intern.
50. Documente depuse de ofertanți în cadrul procedurilor de licitație publică până la deschiderea ofertelor.
51. Planul topografic digital al municipiului și baza de date care îl însoțește.
52. Planurile topografice ale municipiului la scara de 1:5000 și 1:2000.
53. Procese verbale de constatare a contravențiilor.
54. Planurile cadastrale cu punerile în posesie.
55. Note de constatare și de informare făcute de persoanele cu atribuții de control.
56. Adrese de înștiințare și chemare în vederea efectuării unor acte de control.
57. Toate categoriile de acte de stare civilă.
58. Anexa nr. 24 pentru deschiderea succesiunilor.

59. Documentele de pregătire și organizare a protecției civile.
60. Propuneri pentru bugetul de protecție civilă.
61. Planul activităților de protecție civilă și al tipurilor de dezastre.
62. Documentele întocmite la exercițiile de protecție civilă.
63. Documente de conducere ale Compartimentului de Protecție civilă.
64. Documente referitoare la spațiul de adăpostire și transmisiuni alarmare.
65. Planul de evacuare în caz de conflict armat pentru municipiul Gheorgheni
66. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii.
67. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
68. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii.
69. Informațiile cu privire la datele personale.
70. Informațiile privind procedura în timpul unei anchete penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidentiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
71. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces.
72. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

177