

Verifică autenticitatea
sigilărilor
Secretar



HOTĂRÂREA nr.34/2010

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Teatrului Figura-Stúdió Színház din Gheorgheni

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

în ședința ordinară, ținută la data de 24 februarie 2010,
având în vedere:

- expunerea de motive a consilierului local dl. Vadász Szatmári István, înreg. sub nr.1167/2010;
- adresa/referatul de specialitate nr.116/2010 al directorului Teatrului Figura-Stúdió Színház din Gheorgheni, privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Figura-Stúdió Színház din Gheorgheni înregistrată sub nr.1143/2010;
- H.C.L. nr.4/2010, privind administrarea imobilului situat în municipiul Gheorgheni, bulevardul Frăției nr.9, județul Harghita – clădirea Centrului Cultural
- H.C.L.nr.22/2010, privind aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al Teatrului "Figura Stúdió-Színház" Gheorgheni, de la 01 martie 2010
- avizele comisiilor:
 - Juridică, etică, administrație publică locală, respectarea libertăților cetățenești, menținerea ordinii publice și apărare;
 - Sănătate, cultură, protecție socială, culte, relații cu orașele înfrățite;

Luând în considerare prevederile:

- O.G. nr.21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.353/2007

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2) lit.a), alin.(3), lit.b) și al art. 45. coroborat cu art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului „Figura-Stúdió Színház” din Gheorgheni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 – Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr.33/2006, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Figura-Stúdió Színház din Gheorgheni.

Art.3 – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către directorul Teatrului Figura-Stúdió Színház din Gheorgheni.

Gheorgheni, la 24 februarie 2010.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

Czink Attila



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI

Nagy István



Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Figura-Stúdió Színház din Gheorgheni

Proiect în conformitate cu LEGEA nr. 353 din 3 decembrie 2007
pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de
spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Teatrul Figura-Stúdió Színház este instituție publică, producător de spectacole cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Gheorgheni, funcționând ca teatru de repertoriu cu ansamblu artistic permanent, fiind subvenționat din bugetul local al municipiului Gheorgheni. Teatrul Figura-Stúdió Színház susține stagiuni teatrale permanente cu portofoliu de spectacole compus din spectacole prezentate în cursul stagiunii precum și în cursul stagiunilor anterioare. Teatrul Figura-Stúdió Színház funcționează pe baza LG. nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic care constituie forma superioară normativă de drept care determină organigrama și modul de activitate în prezenta instituție.
2. Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se referă și devin obligatorii atât pentru activitatea internă cât și pentru toți angajații instituției.
3. Scopurile Regulamentului: Asigurarea premizelor pentru o activitate unitară, coordonată, elaborarea unei metodologii pentru o corectă diviziune a muncii. În interesul îndeplinirii acestui deziderat, capitolele Regulamentului vor stabili și vor stipula în mod expus:
 - Principiile generale ce reglementează activitatea Teatrului în ansamblu;
 - Sfera de activitate și de răspundere a fiecărei funcții de conducere precum și a departamentelor de funcționare a teatrului;
 - Relațiile profesionale și de dependență;
 - Sistemul atribuirii responsabilităților, caracteristicile activității care intră în sfera de atribuțiuni a fiecărei departament și sector (grupă de lucru, atelier, etc.)
 - Exprimarea necesității unei cooperări comunicale dintre diferitele unități organizatorice, importanța activității de planificare, organizare și control, pe lângă cea de îndrumare, a conducerii teatrului.
 - Modalitățile de aplicare în practică a preocupării pentru crearea condițiilor propice de muncă și de educare profesională a membrilor colectivului teatral, ale aplicării principiului democrației la locul de muncă;
 - Însemnătatea disciplinei în muncă și a ocrotirii patrimoniului.



CAPITOLUL II.

Organizarea Teatrului Figura-Stúdió Színház, situația sa juridică, obiectivele sale

Denumirea Teatrului: "Teatrul Figura-Stúdió Színház din Gheorgheni" folosindu-se și denumirea în limba maghiară "Figura Stúdió Színház – Gyergyószentmiklós"

Sediul:, Gheorgheni, Județul Harghita, b-dul Frăției nr. 9

Organ superior de susținere și de îndrumare: Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni.

Situația juridică: Teatrul Figura-Stúdió Színház a fost înființat în temeiul Deciziei Prefecturii Județului Harghita nr. 501/1990, ca teatru experimental cu denumirea Teatrul „Figura-Studio”, „Figura Stúdió” Színház cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, ca unitate autofinanțată, în baza Decretului nr. 151/1975, cu personalitate juridică, în subordinea Inspectoratului de Cultură al județului Harghita, funcționând în orașul Gheorgheni. Cu începere din anul 1994 Teatrul Figura-Studio este finanțată din bugetul orașului Gheorgheni. Conform Hotărârii nr. 5/2003 al Consiliului Local al orașului Gheorgheni denumirea instituției este „Teatrul Figura Stúdió Gheorgheni”, respectiv „Figura Stúdió Színház – Gyergyószentmiklós”, iar sediul instituției este în orașul Gheorgheni, str. Kossuth Lajos nr. 25.

Pe baza Hotărârii nr. 132/2005 al Consiliului Local al municipiului Gheorgheni Teatrul Figura Stúdió Színház din Gheorgheni funcționează ca instituție publică de spectacole și concerte, cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, totodată schimbând sediul din imobilul situat în str. Kossuth Lajos nr. 25 în imobilul situat pe b-dul Frăției nr. 9.

Finanțarea teatrului: finanțarea Teatrului Figura Stúdió Színház se realizează din (1) subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, (2) venituri proprii, (3) fonduri obținute prin participări la licitații de fonduri interne și internaționale, precum și (4) din alte surse potrivit prevederilor LG. nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind institutiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfasurarea activității de impresariat artistic

Teatrul Figura Stúdió Színház are personalitate juridică de sine stătătoare, administrație economică proprie. Dispune de patrimoniul său, în conformitate cu normele de drept și cu indicațiile organelor ierarhice de control și îndrumare. Își poate asuma obligații în nume propriu. Teatrul își înfăptuiește programul artistic în baza principiului autonomiei instituțiilor culturale și a principiului libertății creației având deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor precum și al programelor cultural-artistice. În vederea autentificării actelor eliberate, va folosi ștampila rotundă.

Îndatoririle teatrului

Teatrul este o instituție artistică care se fundamentează pe un sistem de valori profesionale. Sarcina teatrului se constituie în practicarea artei teatrale, în cel mai larg sens al termenului. Îndatorirea teatrului este realizarea spectacolului teatral, ca produs al activității creative al artiștilor instituției în baza și prin utilizarea literaturii dramatice universale, în general a literaturii și poeziei, a lucrărilor din domeniul artei plastice și artei muzicale. Constituie de asemenea o îndatorire cunoașterea și medierea cunoașterii "limbajului teatral", cultivarea empatiei pentru acest tip de limbaj, plămădirea obișnuinței noastre de a frecventa teatrul, satisfacerea exigențelor ridicate de noile generații față de arta teatrală. Purtătoarea semnelor identității colective a unei etnii este cultura și limba maternă. În arta teatrală se identifică și se transmit valorile moștenirii culturale proprii unui popor, ideile creatorilor despre lume. Prin transmiterea acestor valori – valori culturale, spirituale și morale – spectacolul teatral, operă de artă, contribuie la ridicarea și păstrarea nivelului spiritual și cultural al populației. Îndatorirea principală a instituției este de a mijlocii și de a intermedia în mod creativ, penetrant și totodată delectant accesul la aceste valori, transmițându-le către grupuri din ce în ce mai largi de spectatori.



CAPITOLUL III.

Organizarea internă a Teatrului Figura Stúdió Színház

Organizarea teatrului, reglementările interne, modul în care se raportează diferitele servicii și sfere de activitate respectiv lucrătorii teatrului, normele profesionale ale activității din teatru și normele de conduită, obligațiile și drepturile membrilor colectivului instituției sunt determinate de obiectivele enunțate mai sus. Obiectivul principal al tuturor departamentelor, secțiilor și a fiecărui angajat sau colaborator aparte este realizarea și transmiterea acestor valori prin îndeplinirea sarcinilor evocate de prezentul Regulament.

1. Directorul Teatrului

Conform Lg. nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic conducătorul Teatrului este directorul desemnat prin concurs. Mandatul este validat prin contractul de management între director și Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni. Sarcinile și responsabilitățile personalului angajat în teatru decurg din cele asumate prin contract de director în privința obligațiilor și îndatoririlor. Directorul va angaja în fiecare stagiune, în limitele dictate de programul asumat și de rațiune, un personal numeric adecvat, în stare să desfășoare o muncă folositoare, în scopul realizării dezideratelor sale.

Directorul reprezintă Teatrul Figura Stúdió Színház din Gheorgheni în relațiile cu persoanele fizice și/sau juridice din țară și străinătate, precum și în Justiție.

Organul de susținere și îndrumare, Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni va evalua – analiza la finele fiecărei stagiuni activitatea directorului

Directorul are următoarele atribuții principale:

- (1) Angajează o echipă artistică, tehnică, administrativă permanentă.
- (2) Asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Teatrului.
- (3) Actualizează regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară ale Teatrului Figura Stúdió Színház; stabilește sarcinile de serviciu ale salariaților, al răspunderii tuturor compartimentelor.
- (4) Negociază contractele de muncă; organizează evaluarea performanțelor profesionale, individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limitele pentru instituțiile publice de cultură.

În executarea atribuțiilor sale directorul Teatrului Figura Stúdió Színház emite decizii, dispoziții cu caracter normativ sau individual.

2. Organisme consultative în teatru:

Consiliul de administrație, numit prin decizia directorului cu rol consultativ; din Consiliul Administrativ fac parte: (1) directorul, (2) contabilul șef, (3) reprezentantul instituției tutelare, Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni, (4) un reprezentant al personalului artistic precum și (5) un consultant juridic.

Consiliul artistic, numit de către directorul instituției cu rol consultativ privind principiile artistice ale funcționării instituției și privind relația instituției cu comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea. Din consiliul artistic fac parte: (1) conducătorul artistic, (2) secretar literar, (3) un reprezentant al personalului artistic. Președintele consiliului artistic este directorul.

3. Organizarea internă a Teatrului

Activitatea eficientă și planificată al Teatrului Figura Stúdió Színház se asigură în primul rând printr-un sistem unitar și armonizat de conducere a instituției. Conducătorul responsabil și îndrumător a tuturor activităților specifice ce intră sub incidența sarcinilor instituției este directorul Teatrului. La realizarea ansamblului de proiecte cuprinzând întreaga activitate a instituției – care se întemeiază pe contractul de management încheiat cu Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni – participă următoarele unități-servicii (subansamble) și conducătorii lor:



Conducerea teatrului:

- (1) Director
- (2) Conducător artistic
- (3) Contabil șef
- (4) Secretar literar-artistic

b) Personalul de specialitate

Toți cei care imaginează sau contribuie direct la realizarea spectacolului teatral se consideră personal de specialitate. Produsul artistic – reprezentația teatrală – este de fapt scopul principal al activității tuturor compartimentelor din teatru, și drept consecință al tuturor angajaților.

Pe baza Lg. nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind institutiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic sunt considerate funcții de specialitate formele de activitate care se îndreaptă în mod direct sau indirect asupra realizării sau a reprezentării spectacolului teatral după cum stabilește Legea nr. 353 / 2007.

În afară de funcțiile de specialitate a căror necesitate se deduc din funcționarea instituției ca teatru de repertoriu, producător de spectacole și din activități legate de aceste sarcini, instituția dispune de o infrastructură a cărei întreținere și funcționare necesită un personal calificat.

Fiecare angajat al teatrului – indiferent de funcția sa – contribuie în mod direct sau indirect la realizarea scopului principal: produsul artistic, spectacolul de teatru. Conducătorul responsabil și îndrumătorul armonizator al tuturor activităților aflate în legătură cu produsul artistic este directorul. Modul creativ de gândire și devotamentul față de fenomenul teatral nu poate lipsi din deprinderile și preocupările nici unui lucrător angajat.

c) Structura organizatorică

Structura organizatorică a instituției se împarte după natura activității depuse de către angajații săi în scopul realizării obiectivelor instituției.

După natura activităților necesare funcționării propice a teatrului structura organizatorică a unei instituții teatrale se împarte în compartimente artistice, compartimente de deservire a scenei și de producție (mașiniști, ateliere lumini și sunet, croitor-costumier), compartimentul de relații cu publicul (birou de organizare, secretariat tehnic și literar), compartimentul financiar-contabil, compartimentul pentru administrarea clădirii (administrator, femei de servicii, personal de pază, personal de întreținere a infrastructurii -foclist.).

Departamente enumerate mai sus depun activități specifice în complexul de activități care se desfășoară zi cu zi în cadrul instituției.

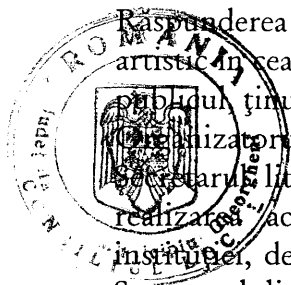
– Compartimentul artistic

Are în componență actori, regizor artistic – personal care participă direct în procesul de creație, în imaginarea, proiectarea și reprezentarea spectacolului teatral.

Conducătorul responsabil și îndrumătorul armonizator al tuturor genurilor de activități aflate în legătură cu producția artistică este conducătorul artistic.

Compartimentul relații cu publicul

Sarcina primordială este crearea unor relații trainice între teatru și public. Teatrul, ca orice artă fiind într-o schimbare continuă compartimentul de organizare spectacole, sub îndrumarea conducătorului artistic va găsi metode și strategii să faciliteze accesul publicului la perceperea fenomenului teatral, mijlocind un flux permanent de comunicare între creația teatrală și publicul spectator. Făcând uz de instrumente variate și moderne compartimentul va crea un sistem eficient de promovare a spectacolelor și de atragere a publicului din sediu și din localitățile județului Harghita și cele învecinate.



Răspunderea compartimentului relații cu publicul se va suprapune cu cel al secretariatului literar-artist în ceea ce privește imaginea instituției în fața spectatorilor (de ex.: starea spațiilor de contact cu publicul, ținuta și comportarea personalului de contact cu publicul).

Organizatorul de spectacole va colabora îndeaproape cu secretariatul literar-artist-dramaturgic.

Secretarul literar este răspunzător de munca literar-dramaturgică, de planificarea, coordonarea și realizarea activităților de promovare a spectacolelor, de documentarea (arhivarea) activității instituției, de asigurarea unui flux permanent de informații între subunitățile de activitate artistică.

Secretarul literar răspunde de imaginea instituției reflectată în presă, în publicațiile editate de instituție precum și în aspectul spațiilor de contact cu publicul (vitrine, foyer, săli de spectacole ș.a.).

Permanentizează o cooperare strânsă cu regizorul tehnic și cu organizatorul de spectacole.

Referentul de urmărire proiecte de finanțare coordonează activitatea de obținere a fondurilor din licitații de proiecte interne și internaționale, precum și decontarea acestora. Compartimentul de relații cu publicul se află sub îndrumarea directă și nemijlocită a directorului.

Componența: organizator de spectacole (referent), referentul de urmărire proiecte, secretar literar, secretar tehnic.

– Compartimentul scenotehnic și de execuție-producție

Are în atribuție deservirea cerințelor tehnice ale repetițiilor și spectacolelor, instrumentarea angrenajelor scenice, modul de folosință al utilajelor, materialelor, depozitarea și păstrarea acestora. Îndeplinirea întocmai a regurilor de protecția muncii și normelor de pază contra incendiilor.

Îndrumătorul nemijlocit, coordonatorul direct al activității sceno-tehnice și răspunzător pentru acest sector este regizorul tehnic, conducător al compartimentului scenotehnic.

În cursul activității sale conducătorul compartimentului va colabora îndeaproape cu șeful de producție și cu conducătorul artistic.

Compartimentul de execuție-producție are în sarcină executarea (producerea) și întreținerea decorurilor, a costumelor, a recuzitei necesare reprezentației, executarea altor sarcini cu caracter vădit tehnic, la termen conform graficului, folosirea corectă a atelierelor, agregatelor specifice, manipularea, depozitarea și păstrarea materialelor și utilajelor cu respectarea întocmai a regulilor de protecție a muncii și a normelor PSI.

Departamentul de execuție-producție este coordonat de șeful de producție (inginer). Compartimentul de execuție-producție a unei instituții teatrale se împarte în ateliere care desfășoară activități specifice (tâmplărie, lăcătușerie, atelier de pictură, atelier de preparare a recuzitei, croitorie).

Șeful de producție își desfășoară activitatea sub îndrumarea directă a contabilului șef și al scenografului spectacolelor care se află în faza de producție, având obligații de decont față de departamentul financiar-contabil. În cursul activității sale șeful de producție va colabora îndeaproape cu conducătorul compartimentului scenotehnic.

Componența:

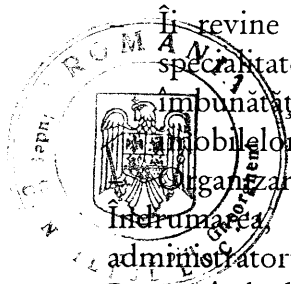
subinginer de producție; regizor scenă; maestru de scenă (montator decor I.); muncitor electrician (iluminist); instrumentist (sonorizator); sofer- muncitor; croitor- costumier; recuziter (montator decor II).

– Compartimentul de administrare și deservire

Instituția dispune de o infrastructură considerabilă, compusă din imobile (proprie sau închiriate). Menținerea acestei infrastructuri în stare bună de funcționare revine în sarcinile compartimentului de administrare și deservire. Obiectivul activității fiecărui lucrător al instituției, astfel și al tuturor angajaților compartimentului de administrare și deservire se îndreaptă spre realizarea obiectivului principal al instituției: realizarea și prezentarea spectacolului teatral. Dat fiind faptul că marea majoritate a infrastructurii instituției este accesibilă publicului larg, întreținerea spațiilor de contact cu publicul (săli de spectacole, foyer, ș.a.) va fi una dintre sarcinile cu prioritate ale compartimentului.

– Sarcina principală a compartimentului de administrare și deservire este asigurarea condițiilor propice activității permanente a instituției teatrale.

– Respectarea și supravegherea întocmai a respectării regulilor de protecție a muncii și de pază contra incendiilor, întreținerea și controlul întreținerii utilajelor corespunzătoare.



Îi revine ca sarcină realizarea controlului tehnic periodic, a supravegherii și întreținerii de specialitate a mijloacelor tehnice, a mașinilor, depozitarea conform instrucțiunilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă, precum și curățenia și îngrijirea sălilor instituției și a imobilelor închiriate sau aflate în folosința teatrului, a construcțiilor aferente.

Organizarea protejării patrimoniului.

Înfrumășarea, organizarea și controlul, răspunderea pentru aceste sarcini intră în atribuțiile administratorului. Administratorul își desfășoară activitatea sub controlul nemijlocit al directorului. Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, va coopera cu toate celelalte sectoare din teatru. Are obligații de decont față de departamentul contabil-financiar.

Componența: administrator, muncitor (focist întreținător), îngrijitor (femeie de serviciu), îngrijitor-portar (femeie de serviciu).

- Compartimentul financiar-contabil

Îndrumătorul, planificatorul, organizatorul acestui sector este contabilul șef.

Departamentul are în atribuțiile sale sarcinile legate de proiectarea financiară (cu punctele de vedere care incumbă din rațiuni financiare), aprovizionarea cu mijloace financiare și controlul lor, de economie și gospodărie judicioasă, utilizarea patrimoniului din punct de vedere contabil-inventariere, serviciul resurse umane și plata drepturilor, îndatoririle financiar-contabile legate de bilanțurile financiar-contabile.

Are obligații în privința investițiilor și controlul decontului, controlul financiar ce se răsfrâng asupra întregii activități din teatru, respectând cu rigoare și veghând asupra respectării legilor, normativelor în vigoare.

Are ca îndatorire permanentă cunoașterea temeinică a tuturor legilor și normativelor cu incidență și efect asupra activității teatrale, pentru realizarea scopurilor teatrului și afirmarea drepturilor celor angajați.

Compartimentul financiar- contabil este subordonat direct directorului.

Componența: contabil șef – șeful sectorului, magaziner-casier.

CAPITOLUL IV.

Dispoziții finale

Atât regulamentul de ordine interioară al teatrului, cât și arhitectura organigramei sunt menite să slujească la cel mai înalt nivel scopul și sarcina primordială a instituției: reprezentarea teatrală. Reprezentația teatrală ca scop final al instituției determină în totalitate și cu desăvârșire activitatea tuturor angajaților și al colaboratorilor.

Anexa contine set file.

