

## HOTĂRÂREA nr.24/2010

privind asocierea Municipiului Gheorgheni cu autoritățile publice locale din Lăzarea, Remetea, Ditrău, Joseni, Ciumani, Suseni, Voșlobeni și Borsec în vederea înființării Asociației Turistice „Lacu Roșu-Borsec”



Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni

întrunit în ședința ordinară, ținută la data de 24 februarie 2010,  
având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului municipiului Gheorgheni, privind asocierea municipiului Gheorgheni cu autoritățile publice locale din Lăzarea, Remetea, Ditrău, Joseni, Ciumani, Suseni, Voșlobeni și Borsec în vederea înființării Asociației Turistice „Lacu Roșu-Borsec – înregistrată sub nr. 209/2010;
- raportul de specialitate al *Compartimentului sport, turism și învățământ* din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Gheorgheni – înregistrată sub nr. 141/2010;
- rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliul Local Gheorgheni;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- art.35 alin. (3), (4) și (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

În temeiul prevederilor art.11-13, art. 36, alin. (2) lit.e), alin.(7), lit.c), art.37 și al art. 45. alin.(2), f) coroborat cu art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRÂȘTE:

**Art.1** – Aprobă asocierea Municipiului Gheorgheni cu autoritățile publice locale din: Lăzarea, Remetea, Ditrău, Joseni, Ciumani, Suseni, Voșlobeni și Borsec în vederea înființării **Asociației Turistice „Lacu Roșu-Borsec”**.

**Art.2** – Aprobă Statutul **Asociației Turistice „Lacu Roșu-Borsec”** având conținutul și forma prevăzută în Anexa nr.1, la prezenta hotărâre.

**Art.3** – Aprobă participarea Municipiului Gheorgheni la patrimoniul inițial al Asociației cu o contribuție în numerar în valoare de 0,50 lei/locuitor.

**Art.4** – Împuternicește primarul municipiului Gheorgheni, d-l *Mezei János*, să semneze în numele și pe seama Municipiului Gheorgheni, Actul Constitutiv și Statutul Asociației Turistice „Lacu Roșu-Borsec”.

**Art.5** – Se desemnează ca reprezentanți ai Municipiului Gheorgheni în Consiliul de Administrație al **Asociației Turistice „Lacu Roșu-Borsec”**, următoarele persoane: dl. *Portik Csaba*, vicepreședinte, și dl. consilier *Nagy Zoltán* în comisia de etică a asociației.

**Art.6** – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: domnul Primar, *Direcția economică – Serviciul buget-contabilitate, patrimoniu* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni..

**Art.7** – Pentru urmărirea îndeplinirii prezentei hotărâri s-a oferit dl. consilier *Magyari Levente*.

Gheorgheni, la 24 februarie 2010.

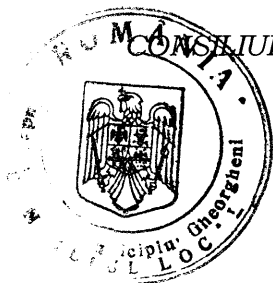
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

*Czink Attila*



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL MUNICIPIULUI

*Nagy István*



## STATUTUL

### ASOCIAȚIEI TURISTICE „LACU ROȘU – BORSEC”

#### Capitolul I

##### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1. – ASOCIAȚIA TURISTICĂ „LACU ROȘU – BORSEC”** fondată potrivit Actului constitutiv de Membrii fondatori din anexa 1 la actul constitutiv, am constituit sus-numita asociație în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

**Art. 2.** Scopul asociației îl constituie **promovarea și dezvoltarea turismului în Bazinul Giurgeului.**

**Art. 3. –** Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA TURISTICĂ „LACU ROȘU - BORSEC ”**

**Art. 4. –**(1) Asociația are sediul în **comuna Lăzarea județul Harghita.**

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului director.

**Art. 5. – ASOCIAȚIA TURISTICĂ „LACU ROȘU - BORSEC ”** se constituie pe o durată nedeterminată.

**Art. 6. –** (1) Patrimoniul social al asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial, inițial, în valoare de **0,5 lei/ locuitori** din fiecare localitate fondatoare și este alcătuit din aportul în numerar dat de către fondatori, conform anexei nr. 1.

(2) Fiecare asociat va avea voturi proporționale în funcție de numărul locuitorilor.

(3) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

**Art.7. –** (1) **Obiectivele asociației**, în vederea realizării scopului, sunt următoarele:

- Elaborarea unei **strategii** privind promovarea și dezvoltarea turismului în Zona Giurgeului;
- Elaborarea unei **baze de date turistice** cu obiectivele turistice din Zona Giurgeului;
- **Atragerea** de programe și finanțări în vederea creșterii calității în turismul din Zona Giurgeului;
- **Atragerea** de programe care să sporească accesibilitatea turismului în Zona Giurgeului;
- **Organizarea** de mese rotunde, seminarii, conferințe, etc.
- **Elaborarea** de studii și analize pe domeniile de interes turistic.
- Promovarea cooperării cu administrația centrală și locală, cu asociații și organisme similare de profil din țară și străinătate.
- **Promovarea** cooperării și a unei comunicări eficiente între instituții guvernamentale și neguvernamentale și organizarea de mese rotunde în acest sens.
- **Editarea** de materiale promoționale.
- Editează, multiplică și difuzează materiale informative inclusiv prin publicații proprii, participarea cu aceste materiale la expoziții de profil.



Se certifică autenticitatea  
și valabilitatea  
Secretar

Activități de **conservare și protejare** a mediului.

- Acordă burse pentru studii în țară și străinătate .

Realizează activități economice pentru atingerea scopului și printr-o agentie economică.

Atrage și utilizează, în condițiile legii, surse financiare sub formă de donații, subvenții, contribuții, sponsorizări, taxe, cotizații, pentru prestații și asistență.

Promovarea schimbului de date, informații, publicații, specialiști, cooperarea cu asociații și organisme similare de profil din țară și străinătate.

- Organizarea unor cursuri de instruire, calificare și perfecționare a personalului din turism.
- Crearea unor parteneriate cu asociații din țară și străinătate, care promovează scopul asociației.
- Coordonează implementarea programelor de asistență tehnică externă.
- Desfășoară alte activități de natură să influențeze realizarea scopului propus, potrivit dispozițiilor legale in vigoare.
- Organizează burse de turism și participări la târguri interne și internaționale.
- (2) Schimbarea scopului asociației se face numai de către Adunarea generală a Asociației pentru Turism Lacu Roșu - Borsec.

**Art. 8.** - (1) Asociația își poate constitui **filiale** sau **reprezentanțe**, în țară sau străinătate în condițiile legii, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii autentificate a Consiliului director, prin care li se alocă un patrimoniu.

(2) **Filiala** este condusă de un Consiliu director propriu, alcătuit din 3 membri.

(3) **Filiala** este entitate cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de Consiliul director și se pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului director al asociației mamă.

## Capitolul II

### RESURSELE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

**Art. 9.** - **Patrimoniul** social inițial al asociației se completează cu cotizațiile anuale a membrilor, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, dividendele societăților comerciale înființate de asociație, donații, sponsorizări, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, venituri obținute din proiecte comunitare, precum și alte venituri prevăzute de lege.

## Capitolul III

### MEMBRII ASOCIAȚIEI

**Art.10. Membrii** asociației pot fi persoane fizice sau juridice care cunoscând statutul acesteia, sunt de acord cu prevederile sale, înțelegând ca prin propria activitate să contribuie și să sprijine realizarea scopului.

-Poate deveni membru al asociației orice persoană indiferent de cetățenie, naționalitate, sex, religie, orientare politică, care indeplinește condițiile prevăzute în alineatul precedent și își manifestă prin cerere scrisă aceasta dorință.

La aderare se percepe o **taxă de înscriere**, al cărei quantum se stabilește de către Consiliul director prin Regulamentul de funcționare. Cererile de înscriere în asociație se depun la Consiliul director și se aprobă de către acesta.

**Art.11.** Pot fi **membrii de onoare** ai asociației, persoanele care prin activitatea lor sprijină activitatea asociației sau reprezintă un domeniu de referință pentru viața economică, socială, științifică și culturală din țară sau străinătate.

Calitatea de membru de onoare se acordă de către Consiliul director.



Se certifică autenticitatea  
și valabilitatea

Secretar

#### Membrii asociației au următoarele **drepturi**:

- a) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă orice fel de propuneri pentru adunarea generală;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- c) să fie informați despre activitatea asociației, lunar;
- d) să fie reprezentați personal prin mandat scris, în cadrul structurilor de decizie.

#### Membrii asociației au următoarele **obligații**:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale asociației;
- b) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;
- c) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele asociației;
- d) să achite cotizația.

#### **Art.12.** Calitatea de **membru** al asociației, **se pierde**:

- a) **prin excludere**, în baza hotărârilor consiliului director în următoarele cazuri:
  - producerea de prejudicii morale sau materiale, prin activitatea proprie desfășurată;
  - angajarea persoanei respective în activități ce contravin statutului și hotărârilor organelor de conducere ale asociației;
  - angajarea persoanei respective în activități contrare legii și ordinii de drept;
  - neachitarea în cursul unui an calendaristic a cotizației pe anul respectiv;
  - atunci când membrii - persoane juridice se află în procedura falimentului;
- b) **la cerere**.

Pierderea calității de membru al asociației atrage după sine pierderea deplină a oricăror drepturi asupra patrimoniului asociației.

### **Capitolul IV**

#### **ORGANIZAREA și CONDUCEREA**

#### **Art.13.** Asociația are următoarele **organe de conducere**:

- a) **adunarea generală** ;
- b) **consiliul director** format din **9** membri;

Dispozițiile referitoare la convocarea și luarea deciziilor în Adunarea Generală se aplică în mod corespunzător.

**Adunarea Generală** se întrunește odată pe an, în adunare ordinară și, ori de câte ori este cazul, în adunare extraordinară. Convocarea adunării ordinare se face numai de președinte și se face la sfârșitul anului fiscal pentru a aproba bilanțul.

Convocarea adunărilor **extraordinare** se poate face la inițiativa Consiliului director, a președintelui sau la propunerea a 1/3 din membri cu respectarea prevederilor legii.

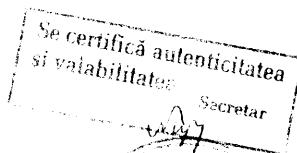
Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența a 70% din membrii asociației și ia decizii cu votul majorității absolute a membrilor asociației. Dacă la prima convocare nu s-a întrunit cvorumul, la a doua convocare se pot lua decizii cu prezența a 50% din numărul membrilor asociației și cu votul a majorității absolute a participanților la ședință.

Sedințele Adunării Generale sunt conduse de președinte sau de un alt membru al asociației desemnat de acesta, iar procesele verbale sunt semnate de un secretar de comisie ales. În cazul în care un membru nu poate participa la ședință, acesta va putea da o delegație de reprezentare, sub semnătură privată, unui alt membru sau altei persoane.

Dezbaterile și hotărârile adoptate de Adunarea Generală sunt consemnate într-un registru special.



Adunarea Generală îndeplinește următoarele atribuții:



- a) alege membrii Consiliului director al asociației;
- b) analizează și aprobă rapoartele întocmite și prezentate de către Consiliul director;
- c) aprobă programele anuale de activitate;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil al asociației;
- e) aprobă dizolvarea și lichidarea societății pentru motivele prevăzute de legislația în vigoare și de statut, asemenea decizie se va lua numai cu acordul unanim a membrilor fondatori al asociației ;
- f) alege cenzorul;
- g) modifică sau completează statutul ; asemenea decizie se va lua numai cu acordul unanim al membrilor fondatori al asociației;
- h) hotărăște în orice alt domeniu de interes pentru asociație care nu este dat în competența Consiliului director;
- i) îndeplinește atribuțiile date de lege adunării generale cu excepția celor date în competența Consiliului director; asemenea decizie se va lua numai cu acordul unanim a membrilor fondatori al asociației;
- j) aprobă destinația patrimoniului în cazul dizolvării și lichidării.

**Art.14** Membrii **Consiliului director** al asociației sunt aleși de către Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani.

**Structura** consiliului director este următoarea:

- a). **președinte;**
- b). **vicepreședinte;**
- c). **7 membri.**

La sfârșitul mandatului, membrii consiliului director pot fi reconfirmați pentru un nou mandat. Consiliul director este statutar întrunit în prezența a minim 7 din 9 membri ai săi și ia hotărâri cu minim 5 voturi .

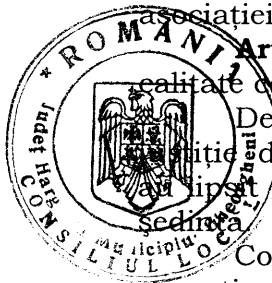
Consiliul director se reunește o dată la 3 luni, sau ori de câte ori este necesar. În caz de urgență, convocarea se poate face de către președinte cu 48 ore înainte, fie telefonic, fie în scris, fie prin e-mail.

**Consiliul director** este mandatat de către Adunarea Generală și asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, **exercitând** următoarele atribuții:

- a) stabilește **limitele** minime și maxime ale **taxei** de înscriere și a **cotizației** conform regulamentului;
- b) stabilirea **strategiei** generale și a **programei** asociației;
- c) întocmește **bugetul** de venituri și cheltuieli și îl supune aprobării Adunării Generale;
- d) încheierea de **acte juridice**, în numele și pe seama asociației;
- e) aprobă **numărul de personal executiv** și stabilește **strategia** de personal;
- f) propune adunării generale **modificări** sau **completări** la statutul asociației;
- g) îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute de lege, care nu sunt date în competența adunării generale;
- h) aprobă **schimbarea** sediului;
- i) alege **președintele** și **vicepreședintele** asociației ;
- j) aprobă **primirea de noi membri.**

Consiliul director **poate delega** o parte din atribuțiile sale unuia sau mai multor **directori executivi**, angajați ai asociației.

**Art. 15.** - Membrii Consiliului director care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar vor răspunde pentru daunele cauzate



asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 16. - Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate** cel care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice.

Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în instanță de către oricare dintre membrii consiliului director sau membrii ai asociației care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință.

Consiliul director poate **împuternici** una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru ori sunt străine de asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

În caz de descompletare a membrilor Consiliului director, funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea consiliului director și prin validarea ulterioară a Adunării Generale.

**Art. 17. - Deliberările și hotărârile Consiliului director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe și semnate de cei prezenți.**

## Capitolul V

### CONTROLUL FINANCIAR

**Art. 18. - Controlul financiar este asigurat de trei cenzori ales de Consiliul director.**

(1) În realizarea competenței sale **comisia de cenzori**:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa, la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite prin regulament.

(2) Membrii Consiliului director **nu pot fi** cenzori.

(3) Asociația este **reprezentată legal** de președintele ales al asociației și de directorul executiv.

**Art. 19. - Adunarea Generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori, după caz.**

## Capitolul VI

### VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

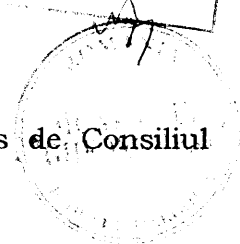
**Art. 20. - Veniturile** asociației provin din:

- a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- b) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- c) venituri realizate din activități economice directe;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- f) activități economice proprii;
- g) cotizația membrilor;
- h) valorificarea brand-ului APT prin asocierea cu produse și servicii;
- i) venituri obținute din proiecte comunitare;
- j) alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 21. - (1) Asociația poate înființa societăți** comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

(2) Asociația poate desfășura orice alte **activități economice** directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul principal al ei.

Se certifică autenticitatea și valabilitatea  
Secretar





**Art. 22.** - (1) Principalele **cheltuieli** ale asociației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) indemnizații, prime și premii;
- c) procurări de rechizite și imprimare de birou;
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) cazare, masă, transport;
- f) apă, canal, salubritate;
- g) energie electrică, termică și gaze naturale;
- h) alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului **de venituri și cheltuieli**.

(3) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc de către consiliul director, în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

**Art. 23.** - Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

## Capitolul VII

### DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

**Art. 24.** -Asociația se va **dizolva**:

#### I. De drept prin:

a) realizarea scopului sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

**II. Prin hotărâre judecătorească**, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) nu mai obține autorizațiile necesare, potrivit legii.

#### III. Prin hotărârea adunării generale.

#### IV. În alte situații prevăzute de lege

**Art. 25.** - În cazul dizolvării asociației, lichidatorii se numesc de Adunarea Generală sau după caz de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează. **Lichidatorii** la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

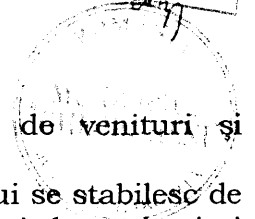
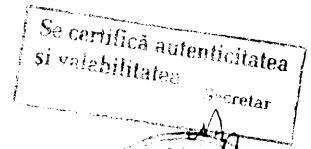
**Art. 26.** - Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

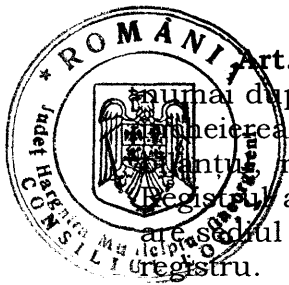
**Art. 27.** - (1) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.





**Art. 28.** - Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii imediat după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună în Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

**Art. 29.** - Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

**Art.30.** Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legii.

**Municipiul Gheorgheni, reprezentat prin**

**Mezei János**

**Orașul Borsec, reprezentat prin**

**Mik József**

**Comuna Remetea, reprezentată prin**

**Laczko-Albert Elemér**

**Comuna Ditrău, reprezentată prin**

**Puskás Elemér**

**Comuna Lăzarea, reprezentată prin**

**Gábor Ladislau**

**Comuna Joseni, reprezentată prin**

**György István**

**Comuna Ciumani, reprezentată prin**

**Márton László Szilárd**

**Comuna Suseni, reprezentată prin**

**Egyed József**

**Comuna Voșlobeni, reprezentată prin**

*Anexa conține toate fișele.*

Se certifică autenticitatea  
și valabilitatea  
Secretar





