

A N U N Ț

privind organizarea concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager al Centrului Cultural Gheorgheni

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, în baza Hotărârii Consiliului Local Gheorgheni nr.181/2018, privind organizarea concursului de proiecte de management în vederea ocupării funcției de conducere al Centrului Cultural Gheorgheni, respectiv constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluținarea contestațiilor, Municipiul Gheorgheni organizează concursul de proiecte de management, după cum urmează:

- **În data de 01.10.2018**, se aduce la cunoștința publică condițiile de participare la concurs și bibliografia, caietul de obiective, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, precum și a datele de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- **01.10.2018– 22.10.2018** depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- **23.10.2018 – 31.10.2018**: analiza proiectelor de management – prima etapă.
- **07.11.2018** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.

Condiții pentru ocuparea postului:

În conformitate cu art. 3 alin. (1) al O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și ulterioare, managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe umaniste și arte;
4. întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;
5. întrunește alte condiții solicitate de autoritate;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

- a) curriculum vitae actualizat (modelul european);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomei de licență legalizată sau însoțită de original;
- d) certificatul de cazier judiciar;
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie care atestă starea de sănătate și conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- f) copia diplomei de studii legalizată sau însoțită de original;
- g) copia carnetului de muncă cu specificația conform cu originalul, numele și semnătura persoanei împuternicite în acest sens și ștampila unității;
- h) proiectul de management al candidatului, în scris și în format electronic, pe o perioadă de 4 ani.

Depunerea dosarului se face personal. Documentele sunt redactate în limba română. Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare. Nedepunerea dosarului în termenul legal sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului. Lista candidaților admiși sau respinși se afișează la avizierul instituției, contestațiile se pot depune pentru această etapă în termen de 24 de ore de la data și ora afișării la sediul Municipiului Gheorgheni, Piața Libertății nr.27.