



HOTĂRÂREA nr.59/2014

*privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de
Director al Creșei Municipale Gheorgheni din subordinea
Consiliului Local al municipiului Gheorgheni*

Consiliul Local al Municipiului Gheorgheni,

în ședința extraordinară ținută la data de 03 aprilie 2014,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Gheorgheni, înregistrată sub nr.2748/2014;
- Raportul de specialitate nr.2749/2014 al Compartimentului resurse umane și salarizare, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Gheorgheni;
- H.C.L. nr.13/2014, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Gheorgheni pe anul 2014 și estimări pentru anii 2015-2017
- HCL nr.58/2013, privind aprobarea modificării Statului de funcții al Creșei Municipale Gheorgheni, de la data de 01 mai 2013;
- Dispoziția Primarului nr.248/2011 privind încetarea de drept a contractului individual de muncă doamnei Tătaru Ileana - director în cadrul Creșei Municipale Gheorgheni;
- Rapoartele comisiilor de specialitate constituite din cadrul Consiliului Local Gheorgheni;

Luând în considerare prevederile:

- Decizia CCR nr.55/2014 referitoare la obiecția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor;
- Legii nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.50 din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată prin H.G. 1252/2012;
- Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G.nr.286/2011;
- O.U.G. nr.63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, modificată prin Legea nr.13/2011;
- Legii nr.53/2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36, alin. (2) lit.a), alin.(3), lit.b) și al art.45 alin.(2), art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă condițiile de participare și procedura de organizare a concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de Director al *Creșei Municipale Gheorgheni* din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni, conform Anexei la prezenta hotărâre.

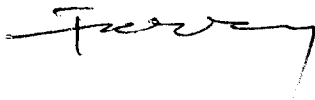
Art.2 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: Primarul municipiului Gheorgheni.

Art.3 – Prezenta hotărâre se transmite la: Instituția Prefectului, județul Harghita, și se comunică: Primarului municipiului Gheorgheni și Compartimentului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Gheorgheni.

Gheorgheni, la 03 aprilie 2014

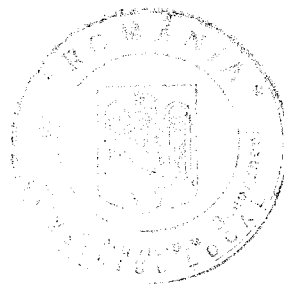
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,

Farkas Zoltán-Béla



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Nagy István





I. Condițiile de participare și procedura de organizare a concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de Director al Creșei Municipale Gheorgheni din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni

1) Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant de mai sus persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs va conține, alături de actele care dovedesc îndeplinirea criteriilor, și curriculum-vitae din care să rezulte activitatea desfășurată anterior.

2) Condiții specifice de participare la concurs:

- a) studii superioare de lungă durată în profil: științe economice, juridice, administrative, medicină, pedagogice.
- b) vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 3 ani;

II. Procedura de organizare a concursului de ocupare a postului vacant de Director al Creșei Municipale Gheorgheni din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni

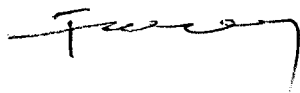
- 1) Ocuparea postului de Director al Creșei Municipale Gheorgheni din subordinea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prin concurs, organizat de Primăria Municipiului Gheorgheni.
- 2) În vederea organizării și desfășurării concursului, se constituie, prin dispoziție a Primarului Municipiului Gheorgheni, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, compuse din câte 3 membri și un secretar.
- 3) Președintele fiecărei comisii se desemnează din rândul membrilor, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.
- 4) Pentru a fi nominalizați ca membri ai comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor, persoanele prevăzute trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - să aibă o probitate morală recunoscută;
 - să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;
 - să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

- 5) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:
- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
 - este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.
- 6) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.
- 7) Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:
- selecția dosarelor de înscriere;
 - proba scrisă;
 - interviul.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 70 puncte la fiecare probă.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,

Farkas Zoltán-Béla



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

Nagy István

